

석사학위 청구논문 심사 및 연구보고서 제출 일정

2024학년도 1학기(2024년 8월) 졸업예정자

구분	내용	기간	제출처	제출서류	비고
논문학위제	논문심사제청 (심사용 논문제출)	~ 4/25(목)	보건대학원 행정실	1. 논문제목입력 및 학위청구논문 제출원 1부	포탈 → INS(학사행정) → (대학원)졸업 → 논문심사청구 온라인 입력 → 출력 → 제출 → 온라인 논문제목 입력 → 원생이 직접 입력 및 출력
				2. 학위청구논문 심사원서 1부	첨부양식 확인
				3. 심사위원 추천서 1부	- 지도교수가 직접 작성 및 심사위원을 추천하며 심사위원은 주심 1명, 부심2명(지도교수 포함)으로 구성
				4. 성적증명서 1부	- 심사위원은 본교 전임교원에 한해 추천할 수 있음
				5. 표절검사 종합결과 확인서(지도교수 심사용)	- 표절검사사이트 : 정석학술정보관 홈페이지 하단 - 주요학술유 - 카피킬러(CopyKiller) 검색 - 종합결과확인서 출력방법 : "검사결과"화면 → "전체다운로드" → 종합결과다운로드 - [카피킬러캠퍼스 사용자 매뉴얼] 참고
				6. 심사용 논문 가제본 3부	소프트커버 및 비닐제본 중 택1 1. 학위청구논문제출원에 기재된 논문제목과 일치해야 함
				7. 납부금 6만원 (논문심사료)	계좌입금 6만원(본인 성명으로 입금) 하나은행 748-910120-46605 (예금주 : 인하대학교)
				8.인공지능(AI) 활용 여부 자기 확인 및 서약서	첨부양식 확인
	논문심사완료	~ 6/10(월)		1. 심사용논문 심사 진행	첨부양식 확인
				2. 심사완료 및 예비심사 및 본심사(구술시험)결과표 1부	주심교수가 심사위원의 의견을 종합하여 작성 함
	논문제출 (심사통과된 논문완성본 제출)	~ 7/5(금)	보건대학원 행정실	1. 학위청구논문 2부 제작하여 1부 행정실 제출 (하드커버 또는 소프트커버 중 택1)	지도교수 실인본은 본인 소장, 카피본 1부 제출
				2. 학위논문 이용동의서 1부 , 제출확인서 1부	정석학술정보관 홈페이지(http://lib.inha.ac.kr/) → My library → 학위논문제출 → 로그인 후 등록 등록 후 승인 완료되면 학위논문 이용동의서, 제출확인서 출력하여 제출 파일등록을 원하지 않을 경우 비공개로 입력 후 제출 요망 ※ 논문파일등록문의 (860-9019)
				3. 표절검사 종합결과 확인서	- 표절검사사이트 : 정석학술정보관홈페이지 하단 - 주요학술DB - 카피킬러(CopyKiller) 검색 - 종합결과확인서 출력방법 : "검사결과" 화면 → "전체다운로드" → 종합결과다운로드 지도교수 확인(도장 또는 서명)후 제출 필수 - [카피킬러캠퍼스 사용자 매뉴얼] 참고
	연구보고서 제출원 제출	~ 4/25(목)	보건대학원 행정실	1. 연구보고서 제출원 1부, 서약서 1부	보건대학원 홈페이지 로그인 → 정보마당 → 학사관련서식 → 연구보고서제출관련서류 → 지도교수 확인받아 제출
				2. 인공지능(AI) 활용 여부 자기 확인 및 서약서	첨부양식 확인
학점학위제	연구보고서 제출	~ 6/10(월)		연구보고서 완성본 제출	지도교수 서명 또는 도장 날인된 원본 제출 필수